

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1200200016433 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 06 марта 2020 года за ГРН 1200200016433 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Служебный 2 разряда Тухватшина Л.Ф.

<< 06 >> марта 2020 года



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
сельского поселения Дмитриевский
сельсовет муниципального района
Уфимский район Республики
Башкортостан
от «19» февраля 2020 года № 12

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Дмитриевский сельский Дом культуры сельского поселения
Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан»

2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Дмитриевский сельский Дом культуры сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано для удовлетворения культурных потребностей населения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казённое учреждение «Дмитриевский сельский Дом культуры сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МКУ «Дмитриевский СДК СП Дмитриевский сельсовет МР Уфимский район РБ».

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное казённое учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 450512, Республика Башкортостан, Уфимский район, с.Дмитриевка, ул.Советская, д.3

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, осуществляющей оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере культуры, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в сфере культуры.

1.6. Учредителем Учреждения является сельское поселение Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени сельского поселения Дмитриевский сельсовет осуществляет администрация сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, печать, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе нести обязанности, от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, на основании утвержденной Учредителем сметы.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и органов местного самоуправления администрации сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет филиал, не являющийся юридическим лицом:

Подымаловский сельский дом культуры. Адрес филиала: 450512, Республика Башкортостан, Уфимский район, д.Подымалово, ул.Южная, д.22

2. Цели и задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью Учреждения является совершенствование организации свободного времени, активного отдыха и развлечений, удовлетворение культурных запросов различных групп населения, приобщение к духовно-нравственным и культурным ценностям, обеспечение эстетического развития, сохранение,

использование и популяризация объектов культурного наследия, возрождение, сохранение и развитие традиционного народного творчества, создание условий для восстановления физических и духовных сил, общение людей в сфере досуга, развитие художественного и технического творчества, воспитание общей культуры населения.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Организация досуга и приобщения жителей сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан к творческому, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2.2. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы и социально культурной активности населения

2.2.3. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

2.2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения

2.3. Предметом деятельности Учреждения является культурно-досуговое обслуживание населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Создание и организация деятельности коллективов художественной самодеятельности, кружков прикладного, технического творчества, клубов по интересам, любительских объединений и клубов различной направленности, видеотек, дискотек, игротек, информационно-выставочных, танцевально-развлекательных залов, компьютерных залов, спортивных тренажеров, демонстрации видеофильмов, спортивных залов и других клубных формирований культурно-досугового назначения.

2.4.2. Подготовка и проведение тематических, театрально-концертных, танцевально-развлекательных, игровых, информационно-выставочных, спортивно-оздоровительных, видеокомпьютерных, обрядовых и других культурно - досуговых программ; организация и проведение тематических мероприятий, спектаклей, концертов, праздников, театрализованных представлений, карнавалов, балов, дискотек, фестивалей, смотров, конкурсов, экскурсий, создание

видеороликов и документальных фильмов, написание сценариев и сценарного материала, подготовка и проведение консультаций и лекций по различным отраслям знаний, выставок - продаж произведений живописи, скульптуры, графики, декоративно-прикладного искусства и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе при участии профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

2.4.3. Организация и проведение для населения платных массовых и других зрелищных мероприятий.

2.4.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.4.5. Организация кино- и видео - обслуживания населения.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. К иным видам деятельности Учреждения, не являющимся основными, относятся:

- оказание платных культурно - массовых услуг населению, организациям, предприятиям;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви и реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно- оздоровительных секций;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок- продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по записи музыкальных аранжировок и других услуг студии звукозаписи, звуковое оформление мероприятий на договорной основе;
- предоставление полиграфических услуг.

2.7. Доходы от оказания платных услуг поступают в бюджет сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Отношения по закрепленному за ним имуществу Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

3.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.4.1. Имущество, переданное собственником в установленном порядке.

3.4.2. Средства, выделенные в установленном порядке из бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и бюджета сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

3.4.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.4.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.4.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

3.6. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда

законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.7. Доходы Учреждения, от платных услуг поступают в бюджет сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и отражаются в доходах местного бюджета как доходы от оказания платных услуг.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и бюджета сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.10. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.13. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключением установленных законодательством Российской Федерации.

3.14. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.15. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

4.2.1. Заключать муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава.

4.2.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица.

4.2.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.2.4. Участвовать в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программах, конкурсах, социо-культурных проектах.

4.2.5. Реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.3.2. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового

обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

4.3.3. Нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.3.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

4.3.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

4.3.6. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке.

4.3.7. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.3.8. Обеспечивать передачу на муниципальное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

4.3.9. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем.

4.3.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

4.6. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Администрацией муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в пределах их компетенции, установленный муниципальными правовыми актами.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесённых в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
- 7) сведений о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) по согласованию с исполнительным органом по управлению имуществом утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 6) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности ;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством;
- 8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 10) согласовывает штатное расписание Учреждения;

11) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

12) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

13) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) формирует и утверждает бюджетную смету Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор (далее - руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждённым проектом бюджета Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- назначает руководителей филиалов, которые действуют на основании доверенности;
- несёт ответственность за ведение бухгалтерской отчётности;

6.5. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором:

6.5.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.5.2. Нецелевое использование бюджетных средств.

6.5.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

6.5.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

6.5.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.5.6. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководитель несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо оттого, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в

порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Дополнения и изменения в Устав утверждаются и регистрируются в установленном Учредителем, действующем законодательном порядке.



