

Электронный инспектор

В целях профилактики нарушений трудового законодательства и норм охраны труда Федеральной службой по труду и занятости (Роструд) на портале «[Онлайнинспекция.рф](https://онлайнинспекция.рф)» разработан сервис самопроверок «**Электронный инспектор**».

«Электронный инспектор» призван помочь работодателям разобраться в тонкостях трудового законодательства, а также выяснить, соответствуют ли их предприятия правовым нормам. Так, с помощью программы работодатель сможет получить разъяснения по требованиям, предъявляемым проверяющими.

По окончании проверки «Электронный инспектор» сформирует Акт проверки, в котором будут отражены нарушения требований закона, а также предложит способы их устранения. Роструд намерен стимулировать работодателей к использованию «Электронного инспектора». В частности, предполагается использовать ресурс для добровольного направления предприятием декларации о соблюдении требований трудового законодательства в Госинспекцию труда. Также планируется, что в случае подтверждения результатов проверки работодатель будет считаться добросовестным и сможет, к примеру, получить гарантии защиты от плановых проверок со стороны надзорных органов сроком от трех лет или другие льготы.

Инструкция по прохождению самопроверки

Ресурс находится на портале «[Онлайнинспекция.рф](https://онлайнинспекция.рф)»

Для прохождения самопроверки на «Электронном ресурсе» **регистрация не требуется!!!**

1. Для входа на сайт <https://онлайнинспекция.рф/> требуется наличие любого современного браузера (**Firefox, GoogleChrome, Opera, Yandex и др.**). Если при входе на сайт не открываются какие-то элементы или неверно отображается информация, необходимо обновить браузер до последней версии.
2. На главной странице выбрать **в меню сервисов «Все сервисы»**. На открывшейся странице «**Электронный инспектор**».
3. На открывшейся странице можно ознакомиться с описанием сервиса. **В самом низу страницы «Пройти проверку» (желтая кнопка)**.
4. Далее следуйте инструкциям «Электронного инспектора».