

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ДМИТРИЕВКА
АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ
БИЛӘМӘҘЕ ХАКИМИӘТЕ
Өфө районы,
Дмитриевка ауылы, урамы Совет 9
Тел.: (3472) 70-01-47
факс: (3472) 70-03-04



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
Уфимский район,
с. Дмитриевка, ул. Советская, 9
Тел.: (3472) 70-01-47
факс: (3472) 70-03-04

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» января 2014 года

№ 14

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 26 апреля 2008 года № 94 «Об утверждении Порядка кассового обслуживания бюджета сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в условиях открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 12 декабря 2013 года № 111

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 26 апреля 2008 года № 94 «Об утверждении Порядка кассового обслуживания бюджета сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в условиях открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» следующие изменения:

в пункте 5.2:

дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«По строке «Вид средств для исполнения обязательств» указываются наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства юридических лиц, средства, поступающие во временное распоряжение.»;

в абзаце тридцать пятом слова «Общероссийскому классификатору административно-территориальных образований (далее - коды ОКАТО)» заменить словами «Общероссийскому классификатору территориальных муниципальных образований (далее - коды ОКТМО)»;

абзац сорок второй изложить в следующей редакции:

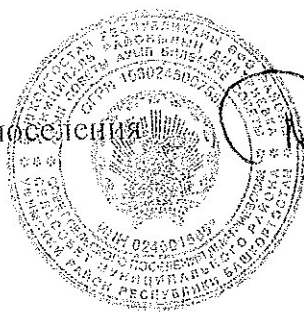
«в графе 1 – уникальный идентификатор начислений (УИН) в случае его наличия»;

в абзаце четырнадцатом пункта 5.4, в абзаце двадцать девятом пункта 5.7, в абзаце шестнадцатом пункта 5.12 слово «ОКАТО» заменить словом «ОКТМО».

2. Приложения №№ 1-13 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям №№ 1-13 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



М.В. Андреев

к Порядку кассового обслуживания бюджета сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в условиях открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района

Заявка на кассовый расход №

Наименование клиента _____

Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Приоритет исполнения _____

Периодичность: ежедневная _____

Единица измерения: руб _____

Вид средств для исполнения обязательств _____

Коды
Дата
по Сводному реестру
Номер лицевого счета
Глава по БК
по ОКЕИ
383

1. Реквизиты документа								
№ п/п	Сумма в валюте выплаты	Код валюты по ОКВ	Сумма	Признак авансового платежа	Сумма НДС в валюте заявки	Очередность платежа	Вид платежа	Назначение платежа (примечание)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Всего прописью _____

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ 20 ____ г.

Отметка Финансового органа о регистрации Заявки на кассовый расход

Номер заявки _____

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

г. _____ 20 ____ г.

(номер телефона) _____ (телефон)

2. Реквизиты документа - основания		3. Реквизиты контрагента								Статус			
Вид	Номер	Дата	Предмет	Номер копии сканированного документа-основания	Наименование(фамилия, имя, отчество)	ИНН	КПП	Лицевой счет	Банковский счет	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка	Статус налогоплательщика
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	1

Номер страницы
Всего страниц

4. Реквизиты налоговых платежей							
Код по БК	Код ОКТМО	Основание платежа	Налоговый период	Реквизиты документа -основания		Тип платежа	
				номер	дата		
2	3	4	5	6	7	8	

Уникальный идентификатор начислений	Код по БК плательщика	Группа плательщика	Код по БК получателя	Группа получателя	Сумма в валюте заявки	Сумма в рублях	Назначение платежа	Учетный номер обязательства	Реквизиты учета объектов капитального строительства		Примечание
									Номер уведомления	Код объекта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Всего прописью

Приложение № 2

в Перечень залогового обеспечения бюджета сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в условиях открытия и ведения вклада с целью оплаты обязательств по исполнению расходов бюджета сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Дмитриевский сельсовет от 26.04.2008 № 94

Заявка на получение наличных денег № _____

от "___" _____ 20__ г.

Копия
Дата
по Свободному ресурсу
Номер лицевого счета клиента
Главы по БК
по ОКЗН
382

Наименование клиента _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Единица измерения: руб

1. Реквизиты чека

№ п.п.	Сумма в рублях	Номер чека	Серия чека	Дата чека	Срок действия чека	Ссылка классификационного плана
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Сумма прописью _____

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

2. Расшифровка заявки на получение наличных денег

№ п.п.	Наименование вида средств для исполнения обязательств	Код по БК	Группа	Сумма	Назначение платежа	Учетный номер обязательства	Расшифровка получателя						Очередность платежа	
							Наименование банка	БИК банка	ИНН	КПП	Расчетный счет	Корр. счет банка		Наименование получателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Сумма прописью _____

Доверяем получить работнику _____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____ (наименование документа)

Выдан _____ "___" _____ 20__ г.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Отметка финансового органа о регистрации Заявки на получение наличных денег			
Номер заявки _____	_____	_____	_____
Ответственный исполнитель _____	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (телефон)
"___" _____ 20__ г.			

Приложение № 3

к Порядку кассового обслуживания бюджета сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в условиях открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Дмитриевский сельсовет от 26.04.2008 № 94

Заявка на возврат № _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета

Распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета
Финансовый орган

Периодичность: ежедневная
Единица измерения: руб

денежные единицы в иностранной валюте

Коды
Дата
по Сводному реестру
Номер лицевого счета
ИНН
КПП
Глава по БК
по ОКЕИ
383

1. Реквизиты документа

Код по БК	Наименование вида средств для осуществления возврата	Код ОКТМО	Сумма в валюте, в которой должен быть произведен возврат	Код валюты по ОКВ	Сумма в рублях	Очередность платежа	Вид платежа	Назначение платежа (примечание)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Реквизиты документа - основания

Вид	Номер	Дата
1	2	3

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

3. Реквизиты получателя

Наименование	ИНН	КПП	Лицевой счет	Банковский счет	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
 (уполномоченное лицо) _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
 (уполномоченное лицо) _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

**Отметка финансового органа
 о регистрации Заявки на возврат**

Номер заявки _____

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" _____ " _____ 20 ____ г.

к Порядку кассового обслуживания бюджета сельского поселения
 Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район
 Республики Башкортостан в условиях открытия и ведения лицевых
 счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета
 сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района
 Уфимский район Республики Башкортостан,
 утвержденному постановлением администрации сельского поселения
 Дмитриевский сельсовет от 26.04.2008 № 94

Протокол

№ _____ от

_____ (наименование клиента)

Ед. изм. руб.

№ п/п	ИНН и наименование получателя, банк	Плательщик	Назначение платежа	Причина отклонения	Сумма
				Всего:	

Всего прописью: _____ рублей __ копеек

Ответственный исполнитель _____

подпись

расшифровка подписи

" ____ " _____ "20 ____ г."

АКТ
приемки-передачи кассовых выплат и поступлений
при реорганизации участников бюджетного процесса

Форма по КФД

Коды
0531728
383

на "___" _____ 20__ г.

Дата

Участник бюджетного процесса,
передающий выплаты и поступления _____

по Сводному
реестру

Участник бюджетного процесса,
принимающий выплаты и
поступления _____

по Сводному
реестру

Финансовый орган

Единицы измерения: руб.

по ОКЕИ

Основание для передачи выплат _____

1. Бюджетные средства

Код по БК		Наименование вида средств для исполнения обязательства	Остаток на начало года	Поступления	Выплаты
передающего участника бюджетного процесса	принимающего участника бюджетного процесса				
1	2	3	4	5	6
Итого по виду средств					
Всего					

Номер страницы _____
Всего страниц _____

2. Средства, поступившие во временное распоряжение

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты
1	2	3

Передающая сторона:

Руководитель
(уполномоченное _____
лицо) (должность) (подпись) (расшифровка
подписи)
М.П.

Главный бухгалтер
(уполномоченное _____
лицо) (должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Принимающая сторона:

Руководитель
(уполномоченное _____
лицо) (должность) (подпись) (расшифровка
подписи)
М.П.

Главный бухгалтер
(уполномоченное _____
лицо) (должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

к Порядку касового обслуживания бюджета сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в условиях открытия и ведения лицевого счета для учета операций по исполнению расходов бюджета сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Дмитриевский сельсовет от 26.04.2008 № 94

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об уточнении вида и принадлежности платежа

от " _____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств,
администратор источников финансирования дефицита бюджета

Распорядитель бюджетных средств,
главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета

Финансовый орган

Плательщик

Паспортные данные плательщика

Дата	Коды
по Сводному реестру	
Глава по БК	
Номер лицевого счета	
ИНН	
КПП	
Номер банковского счета плательщика	
Номер запроса	
Дата запроса	
по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб

Реквизиты платежного документа
получатель

№ п/п	наименование	номер	дата	наименование	ИНН	КПП	ОКТМО			сумма	назначение платежа	примечание
							код по БК	код по БК	код цели субсидии (субвенции)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Изменить на реквизиты:

№ п/л	наименование	получатель				код по БК	код цели субсидии (субвенции)	сумма	назначение платежа
		ИНН	КПП	ОКТМО					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Отметка о принятии
Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

к Порядку выполнения работ по содержанию объектов благоустройства территории муниципального образования «Уфимский район» Республики Башкортостан в условиях отсутствия и ведения личных счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета сельского поселения «Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан», утвержденному постановлением администрации сельского поселения «Дмитриевский сельсовет» от 26.04.2008 № 34

Вид средств для исполнения обязательств

Распоряжение на кассовый расход № _____ от _____

№ п/п	номер и дата заявки	реквизиты чека, номер, серия, дата и общая сумма	реквизиты контрагента				код по БК плательщика	назначение платежа	сумма в рублях	учетный номер обязательства	реквизиты документа основания		номер жесткой копии документа	номер уведомления, код объекта
			реквизиты № р/с, ИНН и наименование получателя бюджетных средств, бюджетного (автономного) учреждения	наименование, ИНН, КПП, лицевой счет	счет и банк	код БК получателя, группа получателя					сведения о бюджетном обязательстве	заказ на кассовый расход		
											предмет, размер авансового платежа, сумма принятого на учет бюджетного обязательства	Вид, номер, дата	предмет, размер авансового платежа	
Итого														

Количество платежных документов: _____ шт.

Всего _____ руб.

Всего прописью: _____ рублей _____ копеек

Руководитель (или иное уполномоченное лицо) _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Ответственный исполнитель: _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Ед. изм. руб.

на «__» _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Код по БК	Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования			Примечание
	подлежит распределению				получено	подлежит распределению		
	на текущий финансовый год	первый год	на плановый период	второй год				
1	11	12		13	14	15	16	
Итого								

1.2. Бюджетные данные получателя бюджетных средств

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования		Примечание
	на текущий финансовый год		на плановый период		на текущий финансовый год		на плановый период		всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	первый год	второй год	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

1.3. Неиспользованные бюджетные
данные получателя бюджетных средств

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Примечание
	на текущий финансовый год		на плановый период		на текущий финансовый год		на плановый период		
	1.2 гр. 2 - подраздел 2.1 гр. 2)	1.2 гр. 4 - подраздел 2.1 гр. 3)	1.2 гр. 5 - подраздел 2.1 гр. 4)	1.2 гр. 6 - подраздел 2.1 гр. 2)	1.2 гр. 8 - подраздел 2.1 гр. 3)	1.2 гр. 9 - подраздел 2.1 гр. 4)	1.2 гр. 9 - подраздел 2.1 гр. 4)	1.2 гр. 9 - подраздел 2.1 гр. 4)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого									

1.4. Бюджетные данные, подлежащие использованию
иным получателем бюджетных средств

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Примечание
	на текущий финансовый год		на плановый период		на текущий финансовый год		на плановый период		
	1.2 гр. 2 - подраздел 2.1 гр. 2)	1.2 гр. 4 - подраздел 2.1 гр. 3)	1.2 гр. 5 - подраздел 2.1 гр. 4)	1.2 гр. 6 - подраздел 2.1 гр. 2)	1.2 гр. 8 - подраздел 2.1 гр. 3)	1.2 гр. 9 - подраздел 2.1 гр. 4)	1.2 гр. 9 - подраздел 2.1 гр. 4)	1.2 гр. 9 - подраздел 2.1 гр. 4)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого									

Номер страницы _____
 Всего страниц _____
 на « ____ » _____ 20__ г.

2.2. Операции с бюджетными средствами
 иного получателя бюджетных средств

Код по БК	Выплаты	Поступления	Итого (гр. 2 - гр. 3)	Примечание
	2	3	4	5
1				
Итого				

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____».

Приложение № 10
 к Порядку кассового обслуживания бюджета сельского поселения
 Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район
 Республики Башкортостан в условиях открытия и ведения лицевых счетов
 для учета операций по исполнению расходов бюджета
 сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район
 Республики Башкортостан, утвержденному постановлением
 администрации сельского поселения Дмитриевский сельсовет от 26.04.2008 № 94

ДОПОЛНЕНИЕ
 к Сводным данным по лицевым счетам подведомственных
 учреждений главного распорядителя (распорядителя)
 бюджетных средств по средствам в пути

на " ____ " ____ 20 ____ г.

Коды
0531824
383

форма по КФД

Дата

Глава по БК

по Сводному
реестру

по ОКЕИ

Финансовый орган _____
 Главный распорядитель
 бюджетных средств _____
 Распорядитель
 бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

на " ____ " ____ 20 ____ г.

1. Распределенные бюджетные данные

1.1. Бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Примечание
	на текущий финансовый год		на плановый период		на текущий финансовый год		на плановый период		
	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8		
Итого									

2. Доведенные бюджетные данные

2.1. Бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Примечание
	на текущий финансовый год		на плановый период		на текущий финансовый год		на плановый период		
	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого									

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка (телефон)
подписи)

" _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 11

к Порядку кассового обслуживания бюджета сельского поселения
 Дмитриевский сельсовет муниципального района Уфимский район
 Республики Башкортостан в условиях открытия и ведения
 лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов
 бюджета сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального
 района Уфимский район Республики Башкортостан,
 утвержденному постановлением администрации
 сельского поселения Дмитриевский сельсовет от 26.04.2008 № 94

Сводные данные по лицевым счетам подведомственных учреждений главного администратора (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета на "___" _____ 20__ г.

Финансовый орган _____
 Главный администратор _____
 источников финансирования дефицита бюджета _____
 Администратор _____
 источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора _____
 Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Коды
Дата
Глава по БК
по Сводному реестру
по ОКЕИ
383

1. Операции с бюджетными ассигнованиями
 1.1. Бюджетные ассигнования, подлежащие распределению

Код по БК	Бюджетные ассигнования					
	на текущий финансовый год		на плановый период			
	получено	подлежит распределению	первый год		второй год	
			получено	подлежит распределению	получено	подлежит распределению
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

на «___» _____ 20__ г.

1.2. Доведенные бюджетные ассигнования администраторов источников финансирования

Код по БК	Бюджетные ассигнования			
	на текущий финансовый год		на плановый период	
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	первый год	второй год
1	2	3	4	5
Итого				

1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования администраторов источников финансирования

Код по БК	Сумма (раздел 1.2 гр. 2 - раздел 2 гр. 4)
1	2
Итого	

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета администраторов источников финансирования

Код по БК	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 2 - гр. 3)
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровки подписи) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 12
к Порядку кассового обслуживания бюджета
сельского поселения Дмитриевский сельсовет
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан в условиях открытия и ведения
лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета
сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан,
утвержденному постановлением администрации
сельского поселения Дмитриевский сельсовет от 26.04.2008 № 94

ДОПОЛНЕНИЕ

к Сводным данным по лицевым счетам подведомственных учреждений главного администратора (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета по средствам в пути на "___" _____ 20__ г.

Коды
Дата
Глава по БК
по Сводному реестру
по ОКЕИ
383

Финансовый орган _____
 Главный администратор _____
 источников финансирования дефицита бюджета _____
 Администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора _____
 Наименование бюджета _____

Глава по БК

по Сводному реестру

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

1. Распределенные бюджетные ассигнования

Код по БК	Бюджетные ассигнования			Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		
		всего	первый год	
1	2	3	4	5
Итого				

на «___» _____ 20__ г.

2. Доведенные бюджетные ассигнования

Код по БК	Бюджетные ассигнования			Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		
	всего	первый год	второй год	
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный
исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 12
к Порядку кассового обслуживания бюджета
сельского поселения Дмитриевский сельсовет
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан в условиях открытия и ведения
лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета
сельского поселения Дмитриевский сельсовет муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан,
утвержденному постановлением администрации
сельского поселения Дмитриевский сельсовет от 26.04.2008 № 94

ДОПОЛНЕНИЕ

к Сводным данным по лицевым счетам подведомственных учреждений главного администратора (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета по средствам в пути на " ____ " _____ 20__ г.

Коды
Дата
Глава по БК
по Сводному реестру
по ОКЕИ
383

Финансовый орган _____
 Главный администратор _____
 источников финансирования дефицита бюджета _____
 Администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора _____
 Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

1. Распределенные бюджетные ассигнования

Код по БК	Бюджетные ассигнования			Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		
	всего	первый год	второй год	
1	2	3	4	5
Итого				

на « ____ » _____ 20__ г.

2. Доведенные бюджетные ассигнования

Код по БК	Бюджетные ассигнования			Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		
	всего	первый год	второй год	
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный
исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

